

La Società Tuscolana Servizi srl (di seguito denominata STS)

Visti:

- il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;
- il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;
- il Regolamento Aziendale approvato con Delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i.
- Considerata l'esigenza di sostituire una lavoratrice assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro e la volontà dell'azienda di procedere alla relativa sostituzione;

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

di selezione pubblica per titoli, colloquio e prova teorico/pratica per l'assunzione, a tempo determinato 2 (due) mesi e a tempo parziale, di una unità di personale con profilo professionale

"CUSTODE MUSEALE /ADDETTO AL BOOKSHOP/PORTIERE"

per sostituzione di lavoratrice assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro

L'Avviso pubblico è riservato ai lavoratori in mobilità lg. n.223/91 o iscritti alle liste di mobilità lg. n. 236/93 senza indennità.

1. PRESELEZIONE

Ai fini della preselezione la STS si avvale dei servizi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Roma sede di Frascati, che verrà effettuata in base ai criteri ed alle caratteristiche richieste dalla STS.

2. SELEZIONE

La STS procederà successivamente a selezionare i profili professionali secondo priorità stabilita in base ai requisiti indispensabili/preferibili ed ai requisiti aggiuntivi specificati nel presente avviso pubblico, posseduti dai singoli candidati.

La selezione avverrà in 2 fasi:

- 1) valutazione del curriculum vitae ed eventuali titoli e/o attestati;
- 2) colloquio e contestuale prova teorico/pratica.

3. REQUISITI

a) Requisiti indispensabili:

- Lavoratori in mobilità lg. n.223/91 o iscritti alle liste di mobilità lg. n.236/93 senza indennità;
- Diploma di scuola media superiore;
- Capacità relazionali con pubblico, utenti e clienti; capacità nella gestione dei reclami;
- Capacità di utilizzo della suite Microsoft Office, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, utilizzo della posta elettronica, navigazione in internet e conoscenza dei sistemi operativi Windows.
- Esperienze professionale minima di anni 1 (uno) in almeno uno dei seguenti ambiti: attività di front office; ricevimento pubblico; servizi di portierato; accoglienza turistica.
- Conoscenza intermedia lingua inglese;
- Requisiti generali di cui alla domanda allegata al presente avviso;

b) Requisiti preferibili:

- Possesso attestati professionali riferiti ai settori di attività oggetto del presente Avviso.
- Conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: francese, tedesco, spagnolo.

c) Requisiti aggiuntivi:

- Età inferiore a 35 anni o sesso femminile.
- Laurea in discipline attinenti il profilo professionale ricercato.

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione della STS, che si potrà avvalere della collaborazione di esperti in materia.

La graduatoria verrà stilata sulla base dei requisiti indispensabili/preferibili e di quelli aggiuntivi posseduti dai candidati compresi nell'elenco formulato dal Centro per l'Impiego.

L'utilizzo da parte della STS della graduatoria formata con la presente procedura, che resta valida per un anno per la sola sostituzione di lavoratrice assente con diritto alla conservazione del posto, può essere sostituita dall'indizione di nuovo avviso pubblico.

4. PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base delle evidenze emerse dalla valutazione del curriculum vitae e degli eventuali titoli e/o attestati posseduti, delle risultanze dei colloqui e delle evidenze della prova teorico/pratica, distribuendo il punteggio con un massimo di 100 (cento) punti.

Valutazione e distribuzione punteggio:

tipologia requisiti	ELEMENTO SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Requisiti indispensabili	Esperienze professionali (riscontrate da Curriculum Vitae)	Max 15 (quindici)
	Evidenze del colloquio (verifica conoscenza lingua inglese, capacità relazionali con pubblico, utenti/clienti e gestione reclami)	Max 35 (trentacinque)
	Evidenze della prova pratica (verifica capacità di utilizzo della suite Microsoft Office , utilizzo della posta elettronica, navigazione in internet e conoscenza dei sistemi operativi Windows)	Max 25 (venticinque)
Requisiti preferibili	Possesso attestati professionali (riferiti ai settori di attività oggetto dell'avviso di selezione, sono escluse le attestazioni riferite alla conoscenza delle lingue straniere)	Max 10 (dieci);
	Conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: francese, tedesco, spagnolo	Max 15 (quindici)

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, verrà preferito il candidato in possesso del **requisito aggiuntivo**, in ordine: età inferiore a 35 anni; sesso femminile; "Laurea in lingue e letterature straniere, lettere e filosofia, scienze della comunicazione o titolo di studio equipollente per legge".

5. CONDIZIONI PROPOSTE

Condizioni proposte: il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. settore Terziario - Distribuzione e Servizi, corrispondente al 4° (quarto) livello; assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato durata 2 (due) mesi e a tempo parziale (part time al 75%), orario distribuito su sei giorni/settimana con turni comprensivi dei giorni festivi e turni notturni in caso di eventi/mostre/conferenze. Il contratto avrà durata 2 (due) mesi, con possibilità di proroga, per sostituzione di dipendente assente per maternità.

Il candidato che avrà superato positivamente la selezione, in caso di assunzione, sarà avviato a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica prevista dalle vigenti norme.

Ciò verificato sarà facoltà della STS, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti necessari, proporre l'assunzione in prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il Centro per l'Impiego di Frascati pubblicherà il presente avviso pubblico di selezione in data 29/12/2011 e fino al 12/01/2012 sul sito www.provincia.roma.it contestualmente alla pubblicazione da parte della STS sul sito www.stsmultiservizi.it e sui siti dei Comuni soci.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed alla prova teorico/pratica verrà pubblicato dal Centro per l'Impiego di Frascati in data 13/01/2012 sul sito www.provincia.roma.it.

Eventuali istanze per errori materiali potranno essere presentate al Centro per l'Impiego di Frascati entro e non oltre il giorno 18/01/2012.

Le date dello svolgimento del colloquio e della prova teorico/pratica verranno pubblicate sul sito internet della STS, www.stsmultiservizi.it sezione bandi/gare/incarichi il giorno 20/01/2012.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso rimarrà pubblicato sul sito internet della STS e dei Comuni soci per 10 giorni lavorativi consecutivi a far data **dal 29/12/11 e fino al 12/01/12**. Analogo bando resterà pubblicato per lo stesso periodo presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Roma.

Le domande dovranno pervenire tassativamente ai Centri per l'Impiego della Provincia di Roma entro e non oltre il giorno 12/01/12 ore 16.45.

Si informa che gli uffici del Centro per l'Impiego sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.45 alle ore 16.45.

Non potranno essere riscontrate in alcun modo le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico ovvero le domande trasmesse incomplete.

Le candidature dovranno pervenire secondo le modalità previste dal Centro per l'Impiego e consultabili sul sito internet www.provincia.roma.it

Ad ogni buon fine si segnala che gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire lo schema di domanda/dichiarazione allegato (Allegato "A"), corredata dal proprio Curriculum vitae e dal documento d'identità.

La STS si riserva comunque la facoltà di richiedere, in sede di perfezionamento dell'assunzione, l'evidenza documentale di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni non veritiere o false verrà inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria.

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

Si precisa che, in conformità del Regolamento Aziendale, il Consiglio di Amministrazione STS, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dei candidati risultanti meglio posizionati in graduatoria conseguente alla selezione.

Frascati li, 29/12/11

L'amministratore Delegato
Dr Paride Pizzi

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.